



Job offer for researchers, research technicians or research support officers under Chapter 6 allocation

Job offer

Title

120/2023 - Pre-doctoral contract in the area of Construction Engineering.

Supervisor

Name: Antonio

Last name 1: Bordoy

Last name 2: Fernández

Department: Pro-Vice-Chancellor for Teaching and Research Staff

Contract details

Job description

Pre-doctoral contract in the area of Construction Engineering. Research profile: applying shape-memory alloys in structural engineering.

Category: Trainee Researcher [R1]

Qualification: Master

Field of research: Other

Subarea of research: -

Contract type details

Type of contract: Fixed-term

Full/Part-time: Full-time

Hours per week: 37,5

Work schedule: Flexible

Application submission deadline

From Thursday, June 15, 2023 until Wednesday, June 28, 2023

Planned start date: Friday, September 01, 2023

Planned end date of the tasks subject to the contract: Tuesday, August 31, 2027

Research project / Agreement

Type of activity: Other research funding



Funding body: Universitat de les Illes Balears

Call: Vicerectorat de Personal Docent i Investigador

Programme: Sense especificar

Reference number / Official code: -

Number of positions available: 1

Candidate requirements

Skills/Qualifications

Degree in Architecture.

Master's Degree in Architecture or equivalent. Architecture studies up to MECES 3 level.

PhD where candidates must be pre-admitted or admitted: PhD in Physics/Engineering/Architecture.

Specific requirements

A copy of candidates' enrolment or admission document to the official PhD in in Physics/Engineering/Architecture programme for the 2023-24 academic year; otherwise, supporting documentation stating that they will be admitted by the contract start date.

Language requirements

An ability to take part in teaching in Catalan and/or Spanish.

Experience required: -

Prior experience

-

Additional information

Monthly salary and benefits: 1.655,46 €

Selection process

In accordance with article 8 of the REGULATORY AGREEMENT 145140 of 15th June 2022 that approves the regulation governing the recruitment of research staff under chapter 6 allocation of the university budget, as well as technical or operational research staff.

Eligibility criteria:

Selection criteria: all submitted merits shall be assessed in accordance with the following scale. Recruitment committees may apply a weighting coefficient to the score for each indicator or merit in line with the profile for the appointment, as per the applicable weighting criteria at the University of the Balearic Islands.

1. Academic record (including postgraduate studies): up to 20 points.

- Average academic mark for undergraduate degree programmes (on a scale of 0 to 10 points): less than 5 points multiplied by 2
- Average academic mark for postgraduate programmes (the numerical mark on a scale of 0 to 10): less than 5 points multiplied by 2.

2. Other merits: up to 10 points.

- Collaboration grant from the Ministry: 1 point
- Holding a research staff (FPI), university lecturer (FPU) or similar grant: up to 4 points



- Other postgraduate grants awarded in a competitive public procedure: 1 point per grant year/contract or 1/12 point per month for awards under one year: up to 1 point • UIB collaboration grant (3 months or above): 0.25 points
- Undergraduate and/or postgraduate awards: up to 3 points
- Scientific publications in renowned journals indexed in JCR (SCI) where quality indices are provided (impact factor, field of knowledge, position in JCR [field of knowledge], number of citations, number of authors and their position [candidate]). As a guide, they will be scored as follows:
 - Up to 1 point per Q1 article
 - Up to 0.8 points per Q2 article
 - Up to 0.5 points per Q3 article
 - Up to 0.3 points per Q4 article

N.B.: the journal's position in the area, number of authors, candidate position and suitability regarding the area of knowledge and profile for the appointment may be considered for each submission.

- Other scientific publications in renowned journals not listed in JCR, authoring books, book chapters and other publications arising from the research: up to 1 point
- Contributions at national and international scientific conferences: up to 2 points. As a guide, they will be scored as follows:
 - Up to 0.4 points per relevant participation at international conferences (guest speaker, session chair, scientific organising committee member, or similar activities)
 - Up to 0.3 points per relevant participation in national conferences (guest speaker, session chair, scientific organising committee member, or similar activities)
 - Up to 0.2 points per paper/poster at international conferences
 - Up to 0.1 points per paper/poster at national conferences
- Participation in research projects and contracts: up to 2 points. As a guide, this will be scored as follows:
 - Up to 0.3 points per project and year, or fraction thereof (min. 3 months) where candidates have taken part as researchers in projects funded by public and competitive calls
 - Up to 0.2 points per project and year, or fraction thereof (min. 3 months) where candidates have taken part in research work via contracts or agreements with public or private institutions
- University lecturing: up to 3 points. As a guide, this will be scored as follows:
 - For every 15 hours lecturing at universities: 0.375 points
 - For every year of non-university teaching: 0.5 points (up to 1 point)
- PhD degree: 1 point
- Stays at renowned research centres: up to 2 points. As a guide, this will be scored by 0.2 points per month
- Other qualifications: 0.25 points per year (up to 1 point) • Professional experience: up to 3 points • Other merits: up to 2 points.

Additional provision:

Where candidates scores exceed the maximum number of points for the different sections when applying the scale, the recruitment committee may agree to implement a scale factor for all candidate scores in the different sections. In this way, the maximum score shall not exceed the maximum set by the UIB for the different sections. The selection committee may call candidates to a personal interview.

Selection committee

- i. The relevant Pro-Vice-Chancellor for Research (or person s/he delegates), as chair.
- ii. The management team for the relevant department.
- iii. The members of the Research Area Assessment Committee (CARAI).
- iv. Three experts in the field pertaining to recruitment, where appropriate, appointed by the chair of the committee, having heard from the management team of the department.
- v. The head of the Management Office for the Research Promotion and Human Resources Programme (or persons/he delegates), acting as secretary, who may speak but not vote.

Additional comments



In accordance with Article 19. c) of Act 17/2022 of 5th September that amends Act 14/2011 of 1st June on Science, Technology and Innovation, the work of pre-doctoral research staff in training shall be assessed by the Academic Committee for the PhD Programme on an annual basis or, where applicable, the Doctoral School, for the duration they are enrolled on the programme. The contract may be terminated where they fail this assessment.

Regulation governing recruitment of research staff under chapter 6 allocation in the university budget, as well as technical or operational research staff, in accordance with the Regulatory Agreement 14540/2022, of 15th June

1. Candidate Applications

1. Foreign individuals interested in being candidates for recruitment must apply by filling in the relevant general application form, where they authorise a duly authorised civil servant at the University of the Balearic Islands to register and submit all the documentation requested in the Call for applications. This authorisation is granted in accordance with the provisions of the 'RESOLUTION of the Office of the Secretary General of 19th May 2022 whereby the consolidated version of the instruction on registration and registration support points is made public', and subsequent amendments thereof. Applicants should send the form available at [Researcher Portal](#) and documents required in the job offer to the Email address: forhu.contractacio@uib.cat.
2. Interested parties must provide mandatory personal details on the application form, such as their date of birth, nationality, national ID number (DNI, NIF, passport), qualification and awarding university, postdoctoral work experience and, optionally, their gender, ethnicity or country of birth for the statistical purposes and assessing target attainment.
3. Candidates' CVs must be attached to the application. Where applicable, the selection committee may request total or partial supporting documents pertaining to merits listed on the CV or a statement of responsibility signed by the interested party.
4. Within three days from the application submission deadline, the Research Area shall publish the provisional list of admitted and excluded candidates on the official noticeboard of the UIB e-services portal, including the reason for their acceptance or exclusion, where applicable.
5. Possible amendments or claims regarding the provisional list must be submitted over the UIB e-services portal within three days, starting from the day after the list is published. Where all applications are admitted, this procedure and deadline shall not apply, which must be stated in the award decision.
6. The final official list of admitted and excluded candidates shall be published on the e-noticeboard on the next working day after the deadline set out in the point above, and be signed by the relevant Pro-Vice-Chancellor for research (or delegated representative).

2. Candidate Selection

1. Candidate selection shall be carried out by a selection committee whose members shall be established for each call, where applicable. The selection committee must include members with different levels of experience and abilities, be gender-balanced and, wherever possible, have members from different sectors (public and private) and disciplines, and even from other countries with suitable experience to assess candidates.
 - a. The selection committee shall comprise:

- i. The relevant Pro-Vice-Chancellor for Research (or person s/he delegates), as chair.
 - ii. The management team for the relevant department.
 - iii. The members of the Research Area Assessment Committee (CARAI).
 - iv. Three experts in the field pertaining to recruitment, where appropriate, appointed by the chair of the committee, having heard from the management team of the department.
 - v. The head of the Management Office for the Research Promotion and Human Resources Programme (or persons/he delegates), acting as secretary, who may speak but not vote.
 - b. The selection committee members shall be subject to the recusal and abstention reasons set out in Act 39/2015. All committee members must sign a statement that they have no conflicts-of-interest
 - c. In the event of absence or illness, or where a committee member has recused or abstained her/himself, the affected members shall be replaced by alternate members from the CARAI
 - d. All selection committee members must sign and adhere to the principles set out in the Code of Conduct for the Recruitment of Researchers. These principles must, amongst other duties, ensure compliance with transparency in the recruitment process and equality for all candidates, especially with regard to developing an appealing, open and sustainable European job market for research staff. They complement those set out in the European Charter for Researchers
 - e. The committee members must have received suitable OTM-R training (Open, Transparent and Merit-based Recruitment) to sit on the selection committee.
2. The selection committee may, subject to requirements, invite external experts in the topic pertaining to the recruitment proposal from the public and private sectors.
3. Selection committee meetings may be held either in-person or remotely.
4. The general deadline for the selection committee to meet in order to analyse the corresponding applications and decide on which candidate to hire shall be five working days from the publication date of the final list of admitted and excluded candidates.
5. The selection committee may call candidates to a personal interview.
6. Selection committee decisions shall be made by simple majority.
7. All candidates shall be assessed impartially and objectively.
8. A position may not be filled where the committee deems no candidate fulfils the requirements to be awarded said position.
9. In turn, the selection committee may decide to establish a list of up to five alternates who also fulfil all requirements to be awarded the position in strict order of ranking, where the initially selected candidate withdraws from the position for whatever reason. In this instance, and no later than one year after the initial recruitment date, the proposal to hire one of the alternates shall be automatic, following the established order of ranking and without any need to begin a new recruitment process.
10. The committee secretary shall write up minutes which shall serve as the provisional decision and be digitally signed by all selection committee members.

This document shall state the list of assessed and selected candidates with their respective scores, where applicable. The provisional decision shall, where applicable, identify the selected candidate and possible alternates (DNI, NIE, passport or similar) with the order of ranking set by the selection committee, as well as the score awarded.

3. Selection Process Result

1. The selection committee shall publish the provisional decision with the selection process result on the official e-noticeboard on the UIB e-services portal the day after the decision was agreed.
2. Candidates shall be sent an individual report including the result of the selection process and an assessment of their application, with particular focus on the application's strengths and weaknesses.
3. Candidates may appeal against the provisional decision by writing to the chair of the selection committee within three days from the day after the decision is published.
4. Where positions are not filled, the reasons for this must be specifically provided.
5. The final selection decision shall be published no later than five days from the day following publication of the provisional decision.
6. Candidates may appeal against the final selection decision by writing to the Vice Chancellor within one month from the day after the decision is published.

4. Contact and Document Submission

1. The service responsible for recruitment shall contact the selected candidate from the day the selection result is published.
2. The successful candidate shall have three days to accept the appointment from the date the final selection decision is published on the official e-noticeboard. Where the candidate accepts the position, s/he must provide and formalise all required documentation for recruitment up to five working days before the effective start date. In any event, the successful candidate shall always have two working days to provide the documentation.
3. After the stated deadline, if the successful candidate has not specifically accepted the appointment, it may be deemed that s/he has withdrawn.
4. In the event that the successful candidate withdraws, the next person on the list by order of ranking shall, where applicable, be contacted and have five working days to accept the position, provide the relevant documentation and formalise her/his recruitment.

5. Contract

1. After the necessary documentation has been submitted, the relevant procedures shall be undertaken to formalise the employment contract.
2. Particular attention must be paid to candidates who sign an employment contract for work done outside the University of the Balearic Islands. In this instance, the interested parties must come to the corresponding service before they leave to sign their contract or extension. Where this procedure can be done online, this will be the preferred method.
3. In exceptional circumstances, and always where justified, documentation may be processed where the candidate is located.
4. Employment contracts must include a compliance clause with ethical and professional principles:
 - a. Performance of the research tasks subject to the contract must be in line



with international principles and current applicable legislation on bioethics, animal experiments, biosafety, environmental protection, natural heritage and biodiversity, historical and cultural heritage, and data protection, and must respect the fundamental principles set out in the Declaration of Helsinki (World Medical Association), the Council of Europe Convention on Human Rights and Biomedicine and the UNESCO Universal Declaration on the Human Genome and Human Rights

- b. In turn, the protocols and standards established by the University of the Balearic Islands with regard to the UIB Code of Integrity (<https://seu.uib.cat/fou/acord/13593/>) and the UIB Research Integrity Code (<https://seu.uib.cat/fou/acord/13105/>) shall be adhered to.



Convocatòria per incorporar personal investigador, personal tècnic o gestor de la investigació a càrrec del capítol VI

Oferta de contractació

Títol de l'oferta

120/2023 - Contracte predoctoral a l'àrea de coneixement d'Enginyeria de la Construcció.

Responsable

Nom: Antonio

Primer cognom: Bordoy

Segon cognom: Fernández

Centre: Vicerectorat de Personal Docent i Investigador

Dades sobre el contracte

Objecte del contracte

Contracte predoctoral a l'àrea de coneixement d'Enginyeria de la Construcció. Perfil d'investigació: aplicació d'aliatges amb memòria de forma en enginyeria estructural.

Categoria: Investigador en formació [R1]

Titulació: Màster

Àrea de coneixement: Una altra

Subàrea: -

Dades sobre el tipus de contracte

Tipus de contracte: Durada determinada

Tipus de jornada: Completa

Hores setmanals: 37,5

Horari de treball: Flexible

Termini per presentar les sol·licituds

De dijous, 15 de juny de 2023 fins a dimecres, 28 de juny de 2023

Data prevista d'inici de contracte: Divendres, 01 de setembre de 2023

Data prevista de finalització de les tasques objecte de la contractació: Dimarts, 31 d'agost de 2027

Projecte d'investigació / Conveni

Tipus d'activitat: Altre finançament de recerca



Organisme finançador: Universitat de les Illes Balears

Convocatòria: Vicerectorat de Personal Docent i Investigador

Programa: Sense especificar

Referència / Codi oficial:

Nombre de places: 1

Requisits de la persona a contractar

Perfil/Titulació

Grau en Arquitectura

Màster en Arquitectura, o equivalent. Estudis d'arquitectura amb nivell MECES 3.

Doctorat en el qual ha d'estar preadmès o admès:

Doctorat en Física, Doctorat en Enginyeria o Doctorat en Arquitectura.

Requisits específics

Cal presentar una còpia de la matrícula o de l'admissió al programa de Doctorat en Física, Doctorat en Enginyeria o Doctorat en Arquitectura per a l'any acadèmic 2023-24, o bé el document acreditatiu que es troba en disposició de ser-hi admès, en la data d'inici del contracte.

Requisits d'idiomes

Capacitat per col·laborar en tasques de docència en català i/o castellà.

Experiència requerida:

Requisits d'experiència prèvia

-

Informació addicional

Retribucions mensuals i assegurances: 1.655,46 €

Procés de selecció

D'acord amb l'article 8 de l'ACORD NORMATIU 14540 del dia 15 de juny de 2022 pel qual s'aprova la normativa que regula la contractació a càrrec del capítol 6 del pressupost de la Universitat del personal investigador, així com del personal tècnic o gestor de la investigació.

Criteris de valoració: es valoraran tots els mèrits al·legats d'acord amb el barem següent. Les comissions de contractació poden aplicar un coeficient corrector a la puntuació de cada indicador o mèrit segons l'àrea i el perfil de la plaça, seguint els criteris d'aplicació dels coeficients correctors de la Universitat de les Illes Balears.

1. Expedient acadèmic, inclosos els cursos de postgrau (màxim 20 punts)

- Expedient acadèmic del grau o llicenciatura: la nota numèrica de l'expedient (en una escala de 0 a 10 punts) menys 5 punts i multiplicada per 2.
- Expedient acadèmic de postgrau: la nota numèrica de l'expedient (en una escala de 0 a 10 punts) menys 5 punts i multiplicada per 2.

2. Altres mèrits (màxim 10 punts)

- Beca de col·laboració del Ministeri: 1 punt.
- Beca FPI, FPU o equivalent: 1 punt per any de beca (màxim 4 punts).



- Altres ajuts de postgrau obtinguts mitjançant procediment de concurrència pública: 1 punt per any de beca/contracte o 1/12 punts per mes si no arriba a l'any (màxim 1 punt).
- Beca de col·laboració de la UIB (de 3 mesos o més): 0,25 punts.
- Premis de grau i/o de postgrau (màxim 3 punts).
- Publicacions científiques en revistes de prestigi recollides al JCR (SCI), per a les quals s'aportin indicis de qualitat (factor d'impacte, camp de coneixement, posició en el JCR (camp de coneixement), nombre de citacions del treball, nombre d'autors i posició de firma (candidat)). De forma orientativa, es valorarà de la manera següent:
 - Un màxim d'1 punt per article Q1
 - Un màxim de 0,8 punts per article Q2
 - Un màxim de 0,5 punts per article Q3
 - Un màxim de 0,3 punts per article Q4.

Nota: Per cada aportació, es podrà tenir en compte la posició de la revista en l'àrea, el nombre d'autors, la posició del candidat i l'adequació a l'àrea de coneixement i al perfil de la plaça.

Altres publicacions científiques: en revistes de prestigi no recollides al JCR, autoria de llibres, capítols de llibres i altres publicacions derivades de l'activitat de recerca... (màxim 1 punt)

Contribucions a congressos científics d'àmbit nacional i internacional; amb un màxim de 2 punts. De forma orientativa, es valorarà de la manera següent:

- Un màxim de 0,4 punts per participació rellevant en congressos d'àmbit internacional (conferència convidada, presidència de sessió, membre del comitè científic o del comitè organitzador o una altra activitat similar).
- Un màxim de 0,3 punts per participació rellevant en congressos d'àmbit nacional (conferència convidada, presidència de sessió, membre del comitè científic o del comitè organitzador o una altra activitat similar).
- Un màxim de 0,2 punts per comunicació/pòster en congressos d'àmbit internacional.
- Un màxim de 0,1 punts per comunicació/pòster en congressos d'àmbit nacional.
- Participació en projectes de recerca i contractes de recerca, amb un màxim de 2 punts. De forma orientativa, es valorarà de la manera següent:
 - Un màxim de 0,3 punts per projecte i any o fracció (mínim 3 mesos) quan el candidat hagi participat com a investigador en projectes de recerca finançats mitjançant convocatòries públiques i competitives.
 - Un màxim de 0,2 punts per projecte i any o fracció (mínim 3 mesos) quan el candidat hagi participat en treballs d'investigació realitzats mitjançant contractes o convenis amb entitats públiques o privades.
- Docència impartida en universitats: màxim 3 punts. De forma orientativa, es valorarà de la manera següent:
 - Per cada 15 hores de docència impartida en universitats: 0,375 punts.
 - Per cada any de docència no universitària impartida: 0,5 punts (màxim 1 punt).
- Títol de doctor: 1 punt

Estades en centres de recerca de reconegut prestigi (màxim 2 punts). De forma orientativa, es valorarà considerant 0,2 punts per mes.

- Altres titulacions: 0,25 punts per any de durada oficial (màxim 1 punt).
- Activitat professional: màxim 3 punts.
- Altres mèrits: màxim 2 punts. Clàusula addicional

En cas que, en aplicació del barem, la puntuació dels candidats superi el nombre màxim de punts corresponents als diferents apartats, la comissió de contractació pot acordar aplicar un factor d'escala a les puntuacions de tots els candidats als diferents apartats, de manera que la puntuació màxima resultant no superi la màxima establerta per la UIB per als diferents apartats.

La comissió de selecció pot convocar als candidats a una entrevista personal.

Comissió de selecció

- i. El vicerector competent en matèria d'investigació (o persona que delegui), que la presidirà.
- ii. La direcció del Departament afectat.
- iii. Els membres de la Comissió Avaluadora de la Recerca de l'Àrea d'Investigació (CARAI).



- iv. Tres membres experts en la temàtica en la qual s'emmarca la contractació, si escau, elegits pel president de la comissió, oïda la direcció del departament.
- v. El cap de servei de FORHU (o persona que delegui), que actuarà com a secretari, amb veu però sense vot.

Comentaris addicionals

Segons l'article 19. c) de la Llei 17/2022, de 5 de setembre, per la qual es modifica la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació, l'activitat desenvolupada pel personal investigador predoctoral en formació serà avaluada anualment per la comissió acadèmica del programa de doctorat, o, si és el cas de l'Escola de Doctorat, durant el temps que duri la seva permanència al programa. El contracte podrà ser resolt si aquesta avaluació no se supera favorablement.



Procediment per a la incorporació a la Universitat de les Illes Balears de personal investigador, tècnic i/o gestor de la investigació a càrrec de projectes d'investigació, convenis, acords o figures similars amb finançament del capítol 6 del pressupost de la Universitat de les Illes Balears regulat a l'Acord normatiu 14540/2022, de dia 15 de juny

1. Sol·licituds dels candidats

1. Les persones interessades a esdevenir candidats a la contractació han d'emplenar el formulari disponible al Portal del Personal Investigador (<https://ppi.uib.cat>) i registrar-ho mitjançant instància genèrica, disponible al catàleg de procediments de la seu electrònica de la UIB (<https://seu.uib.cat/ca/Serveis/Cataleg-de-procediments/>), de conformitat amb el que estableix l'article 25 de l'Acord normatiu 14427/2022, de 23 de març, pel qual s'aprova el Reglament per a la implantació de l'administració electrònica a la Universitat de les Illes Balears. No s'admetran formalment altres vies de registre o expressió d'interès. Per a més informació contactau amb forhu.contractacio@uib.cat. Els residents fora d'Espanya interessats a ser candidats a la contractació hauran de presentar la sol·licitud a través del formulari general corresponent, en el qual s'habilita un funcionari degudament autoritzat de la Universitat de les Illes Balears perquè inscriu i presenti tota la documentació sol·licitada a la convocatòria. Aquesta autorització s'atorga d'acord amb el que es disposa a la Resolució de la Secretaria General, de 19 de maig de 2022, per la qual es fa pública la versió consolidada de la instrucció de matrícula i de punts de suport a la matrícula, i les modificacions posteriors. Els sol·licitants hauran d'emplenar el formulari disponible al Portal del Personal Investigador (<https://ppi.uib.cat>) i enviar-ho juntament amb la documentació requerida a l'oferta de treball a l'adreça de correu electrònic següent: forhu.contractacio@uib.cat.
2. Al formulari de sol·licitud, la persona interessada hi ha de proporcionar informació personal obligatòria, com la data de naixement, la nacionalitat, el número del document d'identificació personal (DNI, NIF, passaport), les titulacions i universitats d'expedició, l'experiència laboral postdoctoral, i en podrà aportar d'opcional amb finalitats estadístiques i d'avaluació d'assoliment d'objectius com ara el gènere, ètnia o país de naixement.
3. La sol·licitud ha d'anar acompanyada d'un currículum de la persona interessada. Si escau, la comissió de selecció podrà sol·licitar l'acreditació documental, total o parcial, dels mèrits inclosos al currículum o una declaració responsable signada per l'interessat.
4. Acabat el termini de presentació de sol·licituds i en el termini màxim de tres dies hàbils, l'Àrea d'Investigació publicarà al tauler electrònic oficial de la seu electrònica de la UIB la llista provisional de candidats admesos i exclosos, amb expressió de la causa d'exclusió o omissió, si escau.
5. Les possibles esmenes o al·legacions a la llista provisional s'han de presentar mitjançant la seu electrònica de la UIB en el termini de tres dies, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista. En cas que totes les sol·licituds siguin admeses, es podrà prescindir d'aquest tràmit i del seu termini, circumstància que s'haurà de manifestar a la resolució de concessió.
6. El dia hàbil següent a la finalització del termini referit al punt anterior es publicarà al tauler electrònic oficial la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, signada pel vicerector competent en matèria d'investigació (o persona que delegui).

2. Selecció dels candidats

1. La selecció dels candidats anirà a càrrec d'una comissió de selecció la composició de la qual s'establirà, si escau, en cada convocatòria. La comissió de selecció ha de reunir

membres amb diversos nivells d'experiència i competències, hi ha d'haver un equilibri adequat entre homes i dones i, quan sigui possible i viable, ha d'incloure membres de diversos sectors (públics i privats) i disciplines, fins i tot d'altres països, i amb experiència adequada per avaluar els candidats.

- a. La comissió de selecció serà integrada per:
 - i. El vicerector competent en matèria d'investigació (o persona que delegui), que la presidirà.
 - ii. La persona responsable (o persona que delegui).
 - iii. Els membres de la Comissió Avaluadora de la Recerca de l'Àrea d'Investigació (CARAI).
 - iv. Un o més membres experts en la temàtica en la qual s'emmarca la contractació, si escau, elegits pel president de la comissió.
 - v. El cap de servei de l'Oficina de Gestió del Programa de Foment i Recursos Humans per a la Recerca (o persona que delegui), que actuarà com a secretari, amb veu per sense vot.
 - b. Els membres integrants de la comissió de selecció estaran sotmesos als motius de recusació i abstenció prevists a la Llei 39/2015. Tots els membres de la comissió han de subscriure una declaració d'absència de conflicte d'interessos.
 - c. Per als sup sots d'absència o malaltia, o en els casos en els quals hagi estat declarada l'abstenció o la recusació d'algun membre de la comissió, els membres afectats seran substituïts pels membres suplents de la CARAI.
 - d. Tots els membres de la comissió de selecció han de subscriure i observar els principis establerts al Codi de conducta per a la contractació d'investigadors. Aquests principis han de garantir l'observança, entre d'altres, de la transparència del procés de contractació i la igualtat de tracte entre tots els candidats, especialment quant al desenvolupament d'un mercat laboral europeu atractiu, obert i sostenible per al personal investigador, i complementen els descrits a la Carta europea de l'investigador.
 - e. Els membres de les comissions han d'haver rebut formació adequada d'OTMR (*Open, Transparent and Merit-based Recruitment*) per actuar a la comissió de selecció.
2. La comissió de selecció pot convidar, segons les necessitats, persones externes expertes en la temàtica objecte de la contractació, dels sectors públic i privat.
 3. Les reunions de la comissió de selecció poden tenir lloc de manera presencial o bé a través de mitjans telemàtics.
 4. El termini general perquè la comissió de selecció es reuneixi per tal d'analitzar les sol·licituds corresponents i determinar els candidats a contractar serà de cinc dies hàbils a partir de la publicació de la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos.
 5. La comissió de selecció pot convocar els candidats a una entrevista personal.
 6. Les decisions de la comissió de selecció es prendran per majoria simple.
 7. Tots els candidats seran avaluats de manera imparcial i objectiva.
 8. És possible deixar deserta la selecció si la comissió estima que cap dels candidats no reuneix els requisits necessaris per ocupar la plaça oferta.
 9. Igualment, la comissió de selecció pot determinar la incorporació de fins a un màxim de cinc suplents que compleixin igualment tots els requisits, que passaran a ocupar el lloc de treball per rigorós ordre de prelatió, en cas que el candidat seleccionat inicialment deixi d'ocupar-lo per qualsevol motiu. Arribat el cas, i no més tard d'un any després de la data inicial de contractació, la proposta d'incorporació als suplents serà automàtica, seguint l'ordre de prelatió establert i sense necessitat d'haver de fer un nou procés de selecció.



10. El secretari de la comissió redactarà una acta, que farà la funció de resolució provisional i que serà signada electrònicament per tots els membres de la comissió de selecció. Al document esmentat, hi constarà la relació d'aspirants avaluats i seleccionats, si escau, amb la respectiva puntuació obtinguda. La resolució provisional contindrà, si escau, la identificació de la persona seleccionada i dels possibles suplents (DNI, passaport, NIE o similar) amb l'ordre de prelación establert per la comissió de selecció i la puntuació obtinguda.

3. Resultat del procés de selecció

1. La comissió de selecció publicarà la resolució provisional amb el resultat del procés de selecció al tauler electrònic oficial de la seu electrònica de la UIB el dia següent al de l'adopció de l'acord.
2. Es comunicarà individualment als candidats un informe individualitzat, que inclourà el resultat del procés de selecció, així com un informe de l'avaluació de la seva sol·licitud, amb especial menció dels punts forts i febles de les sol·licituds.
3. Contra la resolució provisional es podrà interposar reclamació adreçada al president de la comissió de selecció en el termini de tres dies des de l'endemà de la publicació.
4. En cas de declarar-se desertes les places, s'especificarà expressament aquesta circumstància, que haurà de ser motivada.
5. En un termini no superior a cinc dies des de l'endemà de la publicació de la resolució provisional, es publicarà la resolució de selecció definitiva.
6. Contra la resolució de selecció definitiva, es podrà interposar recurs d'alçada davant el Rector en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació de la resolució.

4. Contacte i presentació de documentació

1. El servei competent en matèria de contractació contactarà, a partir del mateix dia de la publicació del resultat de la selecció, amb la persona seleccionada.
2. A partir de la publicació al tauler electrònic oficial de la resolució de selecció definitiva, l'adjudicatari tindrà un termini de tres dies per acceptar la plaça. En cas d'acceptar-la, haurà d'aportar i formalitzar tota la documentació requerida per a la contractació fins a cinc dies hàbils anteriors a la data efectiva d'incorporació. En qualsevol cas, l'adjudicatari disposarà sempre de dos dies hàbils per aportar la documentació.
3. Passat el termini indicat, si l'adjudicatari no ha manifestat de manera expressa l'acceptació de la plaça, es podrà entendre que hi renuncia.



4. En cas que l'adjudicatari hi renunciï, es contactarà, si escau, amb la persona següent en l'ordre de prelación, que disposarà de cinc dies hàbils per acceptar i aportar documentació i formalitzar la contractació.

5. Contracte

1. En disposar de la documentació necessària, es faran les gestions oportunes per a la formalització del contracte.
2. Cal tenir especial esment amb els candidats que subscriuguin un contracte de treball amb prestació de serveis fora de la Universitat de les Illes Balears. En aquest sup sit, les persones interessades han de passar, obligat riament i abans de partir, pel servei corresponent a signar llur contracte o extensió. Si aquest tràmit es pot fer de manera telemàtica, aquesta serà la via preferent.
3. Excepcionalment i sempre que estigui justificat, es pot trametre la documentació al lloc on es trobi la persona interessada.
4. Els contractes de treball han d'incloure una clàusula d'adhesió als principis ètics i professionals:
 - a. La realització de les tasques de recerca objecte del contracte ha d'atenir-se als principis internacionals i la normativa vigent que sigui aplicable en matèria de bioètica, experimentació animal, bioseguretat, seguretat biol gica, protecció del medi ambient, patrimoni natural i biodiversitat, patrimoni hist ric i cultural i protecció de dades, i ha de respectar els principis fonamentals establerts a la Declaració d'Hèlsinki (Assemblea Mèdica Mundial), al Conveni del Consell d'Europa relatiu als drets humans i la biomedicina i a la Declaració Universal de la UNESCO sobre el genoma humà i els drets humans.
 - b. Així mateix, se seguiran els protocols i normes establerts per la Universitat de les Illes Balears respecte del Codi d'integritat de la UIB (<https://seu.uib.cat/fou/acord/13593/>) i el Codi d'integritat en la recerca a la UIB (<https://seu.uib.cat/fou/acord/13105/>).



Convocatoria para la incorporación de personal investigador, personal técnico o gestor de la investigación a cargo del capítulo VI

Oferta de contratación

Título de la oferta

120/2023 - Contracte Predoctoral a l'àrea de coneixement d'Enginyeria de la Construcció.

Responsable

Nombre: Antonio

Primer apellido: Bordoy

Segundo apellido: Fernández

Centro: Vicerectorado de Personal Docente y Investigador

Datos sobre el contrato

Objeto del contrato

Contrato predoctoral en el área de conocimiento de Ingeniería de la Construcción. Perfil de investigación: aplicación de aleaciones con memoria de forma en ingeniería estructural.

Categoría: Investigador en formación [R1]

Titulación: Máster

Área de conocimiento: Otra

Subárea: -

Datos sobre el tipo de contrato

Tipo de contrato: Duración determinada

Tipo de jornada: Completa

Horas semanales: 37,5

Horario de trabajo: Flexible

Plazo para presentar las solicitudes

De jueves, 15 de junio de 2023 hasta miércoles, 28 de junio de 2023

Fecha prevista de inicio de contrato: Viernes, 01 de Septiembre de 2023

Fecha prevista de finalización de las tareas objeto del contrato: Martes, 31 de Agosto de 2027

Proyecto de investigación / Convenio

Tipo de actividad: Otra financiación de investigación

Organismo financiador: Universitat de les Illes Balears



Convocatoria: Vicerectorat de Personal Docent i Investigador

Programa: Sense especificar

Referencia / Código oficial:

Número de plazas: 1

Requisitos de la persona a contratar

Perfil/Titulación

Grado en Arquitectura.

Máster en Arquitectura, o equivalente. Estudios de arquitectura con nivel MECES 3.

Preadmitido o admitido en Doctorado en Física, Doctorado en Ingeniería o Doctorado en Arquitectura.

Requisitos específicos

Se requiere copia de la matrícula o de la admisión en el programa oficial de Doctorado en Física, Doctorado en Ingeniería o Doctorado en Arquitectura para el año académico 2023-24, o bien el documento acreditativo de que se encuentra en disposición de ser admitido en la fecha de inicio del contrato.

Requisitos de idiomas

Capacidad para colaborar en tareas de docencia en catalán y/o castellano.

Experiencia requerida:

Requisitos de experiencia previa

-

Información adicional

Retribuciones mensuales y seguros: 1.655,46 €

Proceso de selección

Según el artículo 8 del ACUERDO NORMATIVO 14540 del día 15 de junio de 2022 por el que se aprueba la normativa que regula la contratación con cargo al capítulo 6 del presupuesto de la Universidad del personal investigador, así como del personal técnico o gestor de la investigación.

Criterios de valoración: se valorarán todos los méritos alegados de acuerdo con el siguiente baremo. Las comisiones de contratación pueden aplicar un coeficiente corrector en la puntuación de cada indicador o mérito según el área y el perfil de la plaza siguiendo los criterios de aplicación de los coeficientes correctores de la Universidad de las Illes Balears.

1. Expediente académico, incluidos los cursos de posgrado (máximo 20 puntos)

- Expediente académico del grado o licenciatura: la nota numérica del expediente (en una escala de 0 a 10 puntos) menos 5 puntos y multiplicada por 2.
- Expediente académico de posgrado: la nota numérica del expediente (en escala de 0 a 10 puntos) menos 5 puntos y multiplicada por 2.

2. Otros méritos (máximo 10 puntos)

- Beca de colaboración del Ministerio: 1 punto.
- Beca FPI, FPU o equivalente: 1 punto por año de beca (máximo 4 puntos).
- Otras ayudas de posgrado obtenidas mediante procedimiento de concurrencia pública: 1 punto por año de beca/contrato o 1/12 puntos por mes si no llega al año (máximo 1 punto).
- Beca de colaboración de la UIB (de 3 meses o más): 0,25 puntos.



- Premios de grado y/o de posgrado (máximo 3 puntos).
- Publicaciones científicas en revistas de prestigio recogidas en el JCR (SCI), para las que se aporten indicios decalidad (factor de impacto, campo de conocimiento, posición en el JCR por campo de conocimiento, número de citas del trabajo, número de autores y posición de firma del candidato). De forma orientativa, se valorará de la siguiente forma: o Un máximo de 1 punto por artículo Q1. o Un máximo de 0,8 puntos por artículo Q2. o Un máximo de 0,5 puntos por artículo Q3. o Un máximo de 0,3 puntos por artículo Q4.

Nota: Para cada aportación, se podrá tener en cuenta la posición de la revista en el área, el número de autores, la posición del candidato y la adecuación al área de conocimiento y al perfil de la plaza.

- Otras publicaciones científicas: en revistas de prestigio no recogidas en el JCR, autoría de libros, capítulos de libros y otras publicaciones derivadas de la actividad de investigación... (máximo 1 punto).
- Contribuciones en congresos científicos de ámbito nacional e internacional (máximo 2 puntos). De forma orientativa, se valorará de la siguiente forma: o Un máximo de 0,4 puntos por participación relevante en congresos de ámbito internacional (conferencia invitada, presidencia de sesión, miembro del comité científico o comité organizador u otra actividad similar).

o Un máximo de 0,3 puntos por participación relevante en congresos de ámbito nacional (conferencia invitada, presidencia de sesión, miembro del comité científico o comité organizador u otra actividad similar). o Un máximo de 0,2 puntos por comunicación/póster en congresos de ámbito internacional. o Un máximo de 0,1 puntos por comunicación/póster en congresos de ámbito nacional.

- Participación en proyectos de investigación y contratos de investigación (máximo 2 puntos). De forma orientativa, se valorará de la siguiente forma: o Un máximo de 0,3 puntos por proyecto y año o fracción (mínimo 3 meses) cuando el candidato haya participado como investigador en proyectos de investigación financiados mediante convocatorias públicas y competitivas.

o Un máximo de 0,2 puntos por proyecto y año o fracción (mínimo 3 meses) cuando el candidato haya participado en trabajos de investigación realizados mediante contratos o convenios con entidades públicas o privadas.

- Docencia impartida en universidades (máximo 3 puntos). De forma orientativa, se valorará de la siguiente forma:

o Por cada 15 horas de docencia impartida en universidades: 0,375 puntos. o Por cada año de docencia no universitaria impartida: 0,5 puntos (máximo 1 punto).

- Título de doctor: 1 punto
- Estancias en centros de investigación de reconocido prestigio (máximo 2 puntos). De forma orientativa, se valorará considerando 0,2 puntos por mes.
- Otras titulaciones: 0,25 puntos por año de duración oficial (máximo 1 punto).
- Actividad profesional: máximo 3 puntos.
- Otros méritos: máximo 2 puntos.

Cláusula adicional: En caso de que, en aplicación del baremo, la puntuación de los candidatos supere el número máximo de puntos correspondientes a los diferentes apartados, la comisión de contratación puede acordar que se aplique un factor de escala a las puntuaciones de todos los candidatos en los diferentes apartados, de modo que la puntuación máxima resultante no supere la máxima establecida por la UIB para los diferentes apartados.

La comisión de selección podrá convocar a los candidatos para una entrevista personal.

Comisión de selección

- i. El vicerrector competente en materia de investigación (o persona en quien delegue), que la presidirá.
- ii. La jefatura del departamento afectado.
- iii. Los miembros de la Comisión Evaluadora de la Investigación del Área de Investigación (CARAI).
- iv. Tres miembros expertos en la temática en la que se enmarca la contratación, en su caso, designados por el presidente de la comisión, oída la dirección del departamento.
- v. El jefe de servicio de FORHU (o persona en quien delegue), que actuará como secretario, con voz pero sin voto.

Comentarios adicionales

Según el artículo 19.c) de la Ley 17/2022, de 5 de septiembre, por la que se modifica la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación, la actividad desarrollada por el personal investigador predoctoral en



Universitat
de les Illes Balears

formación será evaluada anualmente por la comisión académica del programa de doctorado o, en su caso, de la escuela de doctorado, durante el tiempo que dure su permanencia en el programa, pudiendo ser resuelto el contrato en el supuesto de no superarse favorablemente esta evaluación.



Procedimiento para la incorporación a la Universitat de les Illes Balears de personal investigador, técnico y/o gestor de la investigación a cargo de proyectos de investigación, convenios, acuerdos o figuras similares con financiación del capítulo 6 del presupuesto de la Universitat de les Illes Balears regulado en el Acuerdo normativo 14540/2022, de día 15 de junio

1. Solicitudes de los candidatos

1. Las personas interesadas en convertirse en candidatos a la contratación deben rellenar el formulario disponible en el [Portal del Personal Investigador](#) y registrarlo mediante instancia genérica, disponible en el catálogo de procedimientos de la sede electrónica de la UIB, de conformidad con lo establecido en el artículo 25 del [Acuerdo normativo 14427/2022, de 23 de marzo](#), por el que se aprueba el Reglamento para la implantación de la administración electrónica en la Universidad de las Illes Balears. No se admitirán formalmente otras vías de registro o expresión de interés. Para más información contacte con forhu.contractacio@uib.cat. Los residentes fuera de España interesados en ser candidatos a la contratación deberán presentar su solicitud a través del formulario general correspondiente, en el que se faculta a un funcionario debidamente autorizado de la Universidad de les Illes Balears para inscribir y presentar toda la documentación solicitada en la convocatoria. Esta autorización se otorga de conformidad con lo que se establece en la Resolución de la Secretaría General, de 19 de mayo de 2022, por la que se hace pública la versión consolidada de la instrucción sobre inscripción y puntos de apoyo a la inscripción, y sus sucesivas modificaciones. Los solicitantes deberán rellenar el formulario disponible en el [Portal del Personal Investigador](#) y enviarlo junto con la documentación requerida en la oferta de empleo a la siguiente dirección de correo electrónico: forhu.contractacio@uib.cat.
2. En el formulario de solicitud, la persona interesada debe proporcionar información personal obligatoria, como la fecha de nacimiento, la nacionalidad, el número del documento de identificación personal (DNI, NIF, pasaporte), las titulaciones y universidades de expedición, la experiencia laboral posdoctoral, y podrá aportar otra información opcional con finalidades estadísticas y de evaluación de consecución de objetivos como el género, etnia o país de nacimiento.
3. La solicitud debe ir acompañada de un currículum de la persona interesada. Si procede, la comisión de selección podrá solicitar la acreditación documental, total o parcial, de los méritos incluidos en el currículum o una declaración responsable firmada por el interesado.
4. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes y en el plazo máximo de tres días hábiles, el Área de Investigación publicará en el tablón electrónico oficial de la sede electrónica de la UIB la lista provisional de candidatos admitidos y excluidos, con expresión de la causa de exclusión u omisión, si procede.
5. Las posibles enmiendas o alegaciones a la lista provisional deben presentarse mediante la sede electrónica de la UIB en el plazo de tres días, a contar a partir del día siguiente de la publicación de la lista. En caso de que todas las solicitudes sean admitidas, se podrá prescindir de este trámite y de su plazo, circunstancia que deberá manifestarse en la resolución de concesión.
6. El día hábil siguiente a la finalización del plazo referido en el punto anterior se publicará en el tablón electrónico oficial la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, firmada por el vicerrector competente en materia de investigación (o persona en quien delegue).

2. Selección de los candidatos

1. La selección de los candidatos irá a cargo de una comisión de selección cuya composición se establecerá, si procede, en cada convocatoria. La comisión de selección debe reunir a miembros con diversos niveles de experiencia y competencias,

debe haber un equilibrio adecuado entre hombres y mujeres y, cuando sea posible y viable, debe incluir miembros de diversos sectores (públicos y privados) y disciplinas, incluso de otros países, y con experiencia adecuada para evaluar a los candidatos.

- a. La comisión de selección estará integrada por:
 - i. El vicerrector competente en materia de investigación (o persona en quien delegue), que la presidirá.
 - ii. La jefatura del departamento afectado.
 - iii. Los miembros de la Comisión Evaluadora de la Investigación del Área de Investigación (CARAI).
 - iv. Tres miembros expertos en la temática en la que se enmarca la contratación, en su caso, designados por el presidente de la comisión, oída la dirección del departamento.
 - v. El jefe de servicio de FORHU (o persona en quien delegue), que actuará como secretario, con voz pero sin voto.
 - b. Los miembros integrantes de la comisión de selección estarán sometidos a los motivos de recusación y abstención previstos en la Ley 39/2015. Todos los miembros de la comisión deben suscribir una declaración de ausencia de conflicto de intereses.
 - c. Para los supuestos de ausencia o enfermedad, o en los casos en que haya sido declarada la abstención o recusación de algún miembro de la comisión, los miembros afectados serán sustituidos por los miembros suplentes de la CARAI.
 - d. Todos los miembros de la comisión de selección deben suscribir y observar los principios establecidos en el Código de conducta para la contratación de investigadores. Estos principios deben garantizar la observancia, entre otros, de la transparencia del proceso de contratación y la igualdad de trato entre todos los candidatos, especialmente en cuanto al desarrollo de un mercado laboral europeo atractivo, abierto y sostenible para el personal investigador, y complementan los descritos en la Carta europea del investigador.
 - e. Los miembros de las comisiones deben haber recibido formación adecuada de OTM-R (*Open, Transparent and Merit-based Recruitment*) para actuar en la comisión de selección.
2. La comisión de selección puede invitar, según las necesidades, a personas externas expertas en la temática objeto de la contratación, de los sectores público y privado.
 3. Las reuniones de la comisión de selección pueden tener lugar de forma presencial o bien a través de medios telemáticos.
 4. El plazo general para que la comisión de selección se reúna para analizar las solicitudes correspondientes y determinar los candidatos a contratar será de cinco días hábiles a partir de la publicación de la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos.
 5. La comisión de selección puede convocar a los candidatos a una entrevista personal.
 6. Las decisiones de la comisión de selección se tomarán por mayoría simple.
 7. Todos los candidatos serán evaluados de forma imparcial y objetiva.
 8. Es posible dejar desierta la selección si la comisión estima que ninguno de los candidatos reúne los requisitos necesarios para ocupar la plaza ofertada.
 9. Igualmente, la comisión de selección puede determinar la incorporación de hasta un máximo de cinco suplentes que cumplan igualmente todos los requisitos, que pasarán a desempeñar el puesto de trabajo por riguroso orden de prelación, en caso de que el candidato seleccionado inicialmente deje de ocuparlo por cualquier motivo. Llegado el caso, y no más tarde de un año después de la fecha inicial de contratación, la propuesta de incorporación a los suplentes será automática, siguiendo el orden de prelación establecido y sin necesidad de tener que realizar un nuevo proceso de selección.

10. El secretario de la comisión redactará un acta, que hará la función de resolución provisional y que será firmada electrónicamente por todos los miembros de la comisión de selección.

En el documento mencionado, constará la relación de aspirantes evaluados y seleccionados, si procede, con la respectiva puntuación obtenida. La resolución provisional contendrá, si procede, la identificación de la persona seleccionada y de los posibles suplentes (DNI, pasaporte, NIE o similar) con el orden de prelación establecido por la comisión de selección y la puntuación obtenida.

3. Resultado del proceso de selección

1. La comisión de selección publicará la resolución provisional con el resultado del proceso de selección en el tablón electrónico oficial de la sede electrónica de la UIB el día siguiente al de la adopción del acuerdo.
2. Se comunicará individualmente a los candidatos un informe individualizado, que incluirá el resultado del proceso de selección, así como un informe de la evaluación de su solicitud, con especial mención a los puntos fuertes y débiles de las solicitudes.
3. Contra la resolución provisional podrá interponerse reclamación dirigida al presidente de la comisión de selección en el plazo de tres días desde el día siguiente de la publicación.
4. En caso de declararse desiertas las plazas, se especificará expresamente esta circunstancia, que deberá ser motivada.
5. En un plazo no superior a cinco días desde el día siguiente de la publicación de la resolución provisional, se publicará la resolución de selección definitiva.
6. Contra la resolución de selección definitiva, se podrá interponer recurso de alzada ante el Rector en el plazo de un mes desde el día siguiente de la publicación de la resolución.

4. Contacto y presentación de documentación

1. El servicio competente en materia de contratación contactará, a partir del mismo día de la publicación del resultado de la selección, con la persona seleccionada.
2. A partir de la publicación en el tablón electrónico oficial de la resolución de selección definitiva, el adjudicatario tendrá un plazo de tres días para aceptar la plaza. En caso de aceptarla, deberá aportar y formalizar toda la documentación requerida para su contratación en el plazo de hasta cinco días hábiles anteriores a la fecha efectiva de incorporación. En cualquier caso, el adjudicatario dispondrá siempre de dos días hábiles para aportar la documentación.
3. Pasado el plazo indicado, si el adjudicatario no ha manifestado de forma expresa la aceptación de la plaza, se podrá entender que renuncia a la misma.
4. En caso de que el adjudicatario renuncie, se contactará, si procede, con la persona siguiente en el orden de prelación, que dispondrá de cinco días hábiles para aceptar y aportar documentación y formalizar la contratación.

5. Contrato

1. Cuando se disponga de la documentación necesaria, se realizarán las gestiones oportunas para la formalización del contrato.
2. Cabe poner especial atención con los candidatos que suscriban un contrato de trabajo con prestación de servicios fuera de la Universidad de las Illes Balears. En este supuesto, las personas interesadas deben pasar, obligatoriamente y antes de marcharse, por el servicio correspondiente a firmar su contrato o extensión. Si este trámite se puede realizar de forma telemática, esta será la vía preferente.
3. Excepcionalmente y siempre que esté justificado, se puede enviar la documentación al lugar donde se encuentre la persona interesada.



4. Los contratos de trabajo deben incluir una cláusula de adhesión a los principios éticos y profesionales:
 - a. La realización de las tareas de investigación objeto del contrato debe atenerse a los principios internacionales y la normativa vigente que sea aplicable en materia de bioética, experimentación animal, bioseguridad, seguridad biológica, protección del medio ambiente, patrimonio natural y biodiversidad, patrimonio histórico y cultural y protección de datos, y debe respetar los principios fundamentales establecidos en la Declaración de Helsinki (Asamblea Médica Mundial), en el Convenio del Consejo de Europa relativo a los derechos humanos y la biomedicina, y en la Declaración Universal de la UNESCO sobre el genoma humano y los derechos humanos.
 - b. Asimismo, se seguirán los protocolos y normas establecidos por la Universidad de las Illes Balears respecto del Código de integridad de la UIB (<https://seu.uib.cat/fou/acord/13593/>) y el Código de integridad en la investigación en la UIB (<https://seu.uib.cat/fou/acord/13105/>).